

## Elenco obblighi di pubblicazione ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 e altre fonti normative

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile della produzione, validazione e trasmissione dei dati	Responsabile della pubblicazione e rimozione dei dati	Termine di scadenza per la pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Art. 10, c. 8, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza/Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Legge n. 190/2012 ( <a href="#">link</a> <i>sezione Altri contenuti/ Anticorruzione</i> )	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'approvazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statali pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Immediato tramite link permanente a "Normativa"
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione o aggiornamento
			Documenti di programmazione strategico- gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione o aggiornamento
		Art. 12, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Immediato tramite link permanente all'elenco delle leggi della Regione
		Art. 55, c. 2, D. Lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, Legge n. 300/1970)  Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione o aggiornamento
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
		Art. 13, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico
		Art. 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			

Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D. Lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente dell'Area Amministrazione	RPCT	Entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico Aggiornamento annuale per i dati variabili (entro 30 giorni dalla ricezione del documento)
	Art 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
	Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 44/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).			
	Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 44/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico			
	Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 44/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione del partito o della formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
	Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 44/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Dirigente dell'Area Amministrazione	RPCT	Entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento
	Art 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
	Art 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
	Art 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
	Art 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
	Art 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente dell'Area Amministrazione	RPCT	Entro tre mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico Aggiornamento annuale dei dati variabili (entro 30 giorni dalla ricezione del documento)

Organizzazione		<div>Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982</div>	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del D. Lgs. n. 33/2013	<div>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</div>	<div>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</div>				documentary
		<div>Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982</div>		<div>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</div>	<div>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente annualmente</div>				
		<div>Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, L. n. 441/1982</div>		<div>3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale, ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)</div>	<div>Tempestiva (art.8,D.Lgs.n.33/2013)</div>	<div>Obbligo non applicabile all'EGRIB</div>	<div>Obbligo non applicabile all'EGRIB</div>	<div>Obbligo non applicabile all'EGRIB</div>	
		<div>Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982</div>		<div>4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</div>	<div>Annuale</div>	<div>Dirigente Area Amministrazione</div>	<div>RPCT</div>	<div>Entro 30 gg dalla ricezione del documento</div>	
		<div>Art 14, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013</div>	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	<div>Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico</div>	<div>Nessuno</div>	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Il dato deve rimanere pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico	
		<div>Art 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013</div>		<div>Curriculum vitae</div>	<div>Nessuno</div>				
		<div>Art 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013</div>		<div>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica</div>	<div>Nessuno</div>				
				<div>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</div>	<div>Nessuno</div>				
		<div>Art 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013</div>		<div>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</div>	<div>Nessuno</div>				
		<div>Art 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013</div>		<div>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</div>	<div>Nessuno</div>				
				<div>1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;</div>	<div>Nessuno</div>				
		<div>Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982</div>		<div>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</div>	<div>Nessuno</div>				

		<div>Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3. L. n. 441/1982</div>		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 euro)	Nessuno						
		<div>Art 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982</div>		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell' incarico).	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla ricezione del documento			
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	<div>Art 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013</div>	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento			
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/ provinciali	<div>Art 28, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013</div>	Rendiconti gruppi consiliari regionali/ provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Obbligo non applicabile	all'EGRIB	Obbligo non applicabile	all'EGRIB	Obbligo non applicabile	all'EGRIB
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Obbligo non applicabile	all'EGRIB	Obbligo non applicabile	all'EGRIB	Obbligo non applicabile	all'EGRIB
	Articolazione degli uffici	<div>Art 13, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013</div>	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'approvazione di modifiche organizzative			
		<div>Art 13, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013</div>	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)						
		<div>Art 13, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013</div>		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)						
	Telefono e posta elettronica	<div>Art 13, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013</div>	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificate dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)						

Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	<div>Art 15, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013</div>	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle o mediante link alla	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente dell'Area Funzionale che conferisce l'incarico	RPCT	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi
				Per ciascun titolare di incarico:				
		<div>Art 15, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013</div>		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		<div>Art 15, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013</div>		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			

		<div>Art 15, c. 1, lett d), D. Lgs. n. 33/2013</div> <div>Art 15, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, D. Lgs. n. 165/2001</div> <div>Art 53, c. 14, D. Lgs. n. 165/2001</div>	banca dati PerlaPA del DFP)	<div>3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato</div> <div>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla funzione pubblica)</div> <div>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</div>	<div>Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)</div> <div>Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)</div> <div>Tempestivo</div>			alla cessazione dell'incarico		
	<div>Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice</div>	<div>Art 14, c. 1, lett a) e c. 1-bis, D.Lgs. n. 33/2013</div> <div>Art 14, c. 1, lett b) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013</div> <div>Art 14, c. 1, lett c) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013</div> <div>Art 14, c. 1, lett d) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013</div> <div>Art 14, c. 1, lett e) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013</div> <div>Art 14, c. 1, lett f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982</div> <div>Art 14, c. 1, lett f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982</div> <div>Art 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art 3, L. n. 441/1982</div> <div>Art 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013</div>	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	<div>Per ciascun titolare di incarico:</div> <div>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</div> <div>Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</div> <div>Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)</div> <div>Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici</div> <div>Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</div> <div>Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</div> <div>1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]</div> <div>2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)</div> <div>3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]</div> <div>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico</div>	<div>Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)</div> <div>Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)</div> <div>Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)</div> <div>Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)</div> <div>Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)</div> <div>Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)</div> <div>Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).</div> <div>Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico</div> <div>Annuale</div> <div>Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)</div>	Obbligo non applicabile	all'EGRIB	Obbligo non applicabile	all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB

Personale		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 39/2013)			
		Art. 14, c. I-ter, secondo periodo, D. Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)			
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	<b>Per ciascun titolare di incarico:</b>				
		Art. 14, c. I, lett. a) e c. I-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (art.8.0.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione/ Dirigenti titolari dell'incarico	RPCT	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico Aggiornamento annuale dei dati variabili
		Art. 14, c. I, lett. b) e c. I-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art.8.0.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 14, c. I, lett. c) e c. I-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (art.8.0.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 14, c. I, lett. d) e c. I-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (art.8.0.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 14, c. I, lett. e) e c. I-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (art.8.0.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 14, c. I, lett. f) e c. I-bis, D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (art.8.0.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 14, c. I, lett. f) e c. I-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. I, punto I, L. n. 444/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (ve presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato)	Dirigente Area Amministrazione/ Dirigenti titolari dell'incarico	RPCT	Obbligo sospeso in attesa del regolamento governativo di cui all'art. I, co. 7, del D.L. 162/2019 conv. in Legge 8/2020 (sentenza Corte Cost. n. 20/2019)
		Art. 14, c. I, lett. f) e c. I-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. I, punto 2, L. n. 444/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico e successivamente annualmente			
		Art. 14, c. I, lett. f) e c. I-bis, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 444/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale			
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. I, D. Lgs. n.39/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 39/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento
		Art. 14, c. I-ter, secondo periodo, D. Lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento

	Art. 19, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 giorni dalla modifica della dotazione organica
	Art. 1, c. 7, D.P.R. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), D.Lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Il dato deve rimanere pubblicato per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico
	Art. 14, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno			
			1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Nessuno	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Obbligo sospeso in attesa del regolamento governativo di cui all'art. 1, co. 7, del D.L. 162/2019 conv. in Legge 8/2020 (sentenza Corte Cost. n. 20/2019)
	Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 44/1982		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)) (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno			
	Art. 14, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 44/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso))	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).			
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dalla eventuale ricezione del provvedimento dell'ANAC
Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (Ex Posizioni Organizzative)	Art. 14, c. 1-quinquies, D. Lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (Ex Posizioni Organizzative)	Curricula dei titolari di incarichi di Elevata Qualificazione (ex posizioni organizzative) redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro tre mesi dal conferimento dell'incarico
Dotazione organica	Art. 16, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, D. Lgs. n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla trasmissione al MEF
	Art. 16, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla chiusura del conto annuale

	Personale non a tempo indeterminato	Art 17, c. 1. D. Lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art.17, c. 1, D. Lgs. n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla chiusura del conto annuale
		Art 17, c. 2. D. Lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art.17, c. 2, D. Lgs. n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dal termine del trimestre di riferimento
	Tassi di assenza	Art 16, c. 3. D. Lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art.16, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dal termine del trimestre di riferimento
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art.18, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 53, c.14, D. Lgs. n.165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dal conferimento dell'incarico
	Contrattazione collettiva	Art 21, c. 1. D. Lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, D. Lgs. n.165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Immediato tramite link permanente alla banca dati dell'ARAN
	Contrattazione integrativa	Art 21 c. 2. D. Lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dal perfezionamento dei contratti integrativi
		Art.21, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, D. Lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art.55, c. 4, D. Lgs. n.150/2009)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla trasmissione dei dati al MEF
	DIV	Art 10, c. 8, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013	DIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Immediato tramite link permanente alla corrispondente sottosezione del sito web della Regione
		Art.10, c. 8, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Curricula	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)			
		Par. 14.2, delib. CWT n.12/2013		Compensi	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)			
Bandi di concorso	E-recruitment	Art.19, D. Lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali, aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori (Legge 160/2019)	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 15 gg dall'approvazione degli atti
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CWT n.104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art.7, D. Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione
	Piano della Performance	Art.10, c. 8, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art.10, D. Lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art.169, c. 3-bis, D. Lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art.10, D. Lgs. 150/2009)	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla validazione dell'DIV
				Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dallo stanziamento dei fondi



	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla liquidazione dei premi	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla definizione dei criteri	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla liquidazione	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla liquidazione	
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22.c.1.D.Lgs. n. 33/2013))				
				Per ciascuno degli enti:					
		Art. 22, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)				
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)				
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)				
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)				
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)				
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)				
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)				
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirbilità dell'incarico ( <i>link al sito dell'ente</i> )					Tempestivo (art. 20, c. 1, D. Lgs. n. 39/2013)
		Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>/ link al sito dell'ente</i> )					Annuale (art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 39/2013)
		Art. 22, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati					Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)



Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)			
	Per ciascuno degli enti:							
	1) ragione sociale		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)					
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)					
	3) durata dell'impegno		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)					
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)					
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)					
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)					
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)					
	Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Tempestivo (art. 20, c. 1, D. Lgs. n. 39/2013)			
	Art. 20, c. 3, D. Lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )		Annuale (art. 20, c. 2, D. Lgs. n. 39/2013)			
	Art. 22, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. N. 33/2013)			
Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		Annuale (art. 22, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)			
			Per ciascuna tipologia di procedimento:					
	Art. 35, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili					Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria					Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale					Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)
	Art. 35, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano					Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)

Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. l. lett. f), D. Lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'intervenuta modifica dei dati pubblicati
		Art. 35, c. l. lett. g), D. Lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 35, c. l. lett. h), D. Lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 35, c. l. lett. i), D. Lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 35, c. l. lett. l), D. Lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 35, c. l. lett. m), D. Lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Per i procedimenti ad istanza di parte:						
		Art. 35, c. l. lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 35, c. l. lett. d), D. Lgs. n. 33/2013 e Art. l. c. 29, L. n. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati		Art. 35, c. 3. D. Lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile			
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. l. D. Lgs. n. 33/2013 /Art. l. co. 16, L. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. l. D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Amministrativa	RPCT	Entro 30 gg dalla scadenza del semestre di riferimento
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. l. D. Lgs. n. 33/2013 /Art. l. co. 16 della L. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. l. D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Amministrativa	RPCT	Entro 30 gg dalla scadenza del semestre di riferimento

Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP)	Art. 37, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 28, D. Lgs. n. 36/2023, Delibera ANAC n. 261/2023	Informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) attraverso le piattaforme telematiche di approvvigionamento cui all'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023					
		<p><b>a) programmazione:</b></p> <p>1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori</p> <p><b>b) progettazione e pubblicazione:</b></p> <p>1. gli avvisi di pre-informazione</p> <p>2. gli avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici</p> <p><b>c) affidamento:</b></p> <p>1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità</p> <p><b>d) esecuzione:</b></p> <p>1. la stipula e l'avvio del contratto; 2. gli stati di avanzamento; 3. i subappalti; 4. le modifiche contrattuali e le proroghe; 5. le sospensioni dell'esecuzione; 6. gli accordi bonari; 7. le istanze di recesso; 8. la conclusione del contratto; 9. il collaudo finale</p> <p><b>e) ogni altra informazione che dovesse rendersi utile per l'assolvimento dei compiti assegnati all'ANAC dal codice e da successive modifiche ed integrazioni</b></p>	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	Immediato mediante link permanente alla BDNCP	
Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure	Art. 37, D. Lgs. n. 33/2013, Art. 28 D. Lgs. n. 36/2023, Delibera ANAC n. 264/2023 e ss.mm.ii.	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le procedure (Dove gli atti e i documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal D. Lgs. n. 33/2013 (artt. 6 e 8, c. 3), è sufficiente che in Amministrazione Trasparente venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti)					
	Art. 30, D. Lgs. n. 36/2023	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifica	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti
	Allegato I.5 al D. Lgs. n. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi - Schemi tipo (art. 4, c. 3)	Aviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse (NB: Dove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT)	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti
	Allegato I.5 al D. Lgs. n. 36/2023	Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi - Schemi tipo (art. 5, c. 8; art. 7, c. 4)	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dal termine per l'adozione degli atti
	Art. 168, D. Lgs. n. 36/2023	Procedure di gara con sistema di qualificazione	Atti recanti norma, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti
	Art. 1689, D. Lgs. n. 36/2023	Procedure di gara regolamentate Settori Speciali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi	Tempestivo	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
			Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, c. 1, lett. a) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali)				
		Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico					

		Art. 11, co. 2-quater, L. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, D.L. n. 76/2020	Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento
Bandi di gara e contratti		Art. 37, D. Lgs. n. 33/2013, Art. 28 D. Lgs. n. 36/2023, Delibere ANAC n. 261/2023 e n. 264/2023 e ss.mm.ii.	Per ogni singola procedura di affidamento è inserito il link alla BDNCP contenente i dati e le informazioni comunicati dall'EGRIB e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera n. 261/2023					
			Per ciascuna procedura sono pubblicati, inoltre, i seguenti atti e documenti					
		Pubblicazione	Art. 40, co. 3 e co. 5, D. Lgs. n. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo)  Allegato 2.6 al D. Lgs. n. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3, del codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b), dell'allegato)  2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5, del codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)  3) Documento conclusivo redatto dalla S.A. sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2, dell'allegato)  Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le S.A. sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti
			Art. 82, D. Lgs. n. 36/2023 Documenti di gara  Art. 85, co. 4, D. Lgs. n. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)	Documenti di gara che comprendono almeno: Bando/avviso di gara/lettera di invito Capitolato speciale proposte  Delibera a contrarre Disciplinare di gara Condizioni contrattuali	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti
		Affidamento	Art. 28, D. Lgs. n. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dalla nomina
			Art. 47, co. 2, D.L. n. 77/2021 conv. dalle L. n. 108/2021 OPCM 20.06.2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati	<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</u>  Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46 del D. Lgs. 11.04.2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione e della domanda di partecipazione o dell'offerta	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti della procedura	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dalla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti della procedura
Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2, D. Lgs. n. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica	<u>Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali</u>  1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico (art. 10, co. 5) 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3) 3) deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31, co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)		Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti		

	Atti e documenti relativi a ciascuna procedura		Art. 215 e ss. E All. V.2. D. Lgs. n. 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Composizione del collegio consultivo tecnico: nominativi e CV dei componenti	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dalla nomina
		Esecutiva	Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, D.L. n. 71/2021 conv. dalla L. n. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e nei contratti riservati	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dalla ricezione dei documenti
				1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12.03.1999, n. 68 e la relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)				
		Sponsorizzazioni	Art. 134, co. 4, D. Lgs. n. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a 40.000 quarantamila euro: avviso con il quale si renda nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione dell'atto
		Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Art. 140, D. Lgs. n. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza, a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento, con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti dai prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti
		Finanza di progetto	Art. 193, D. Lgs. n. 36/2023 Procedura di affidamento	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali competenti	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del D. Lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali competenti	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti
				Per ciascun atto:				
		Art. 27, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali competenti	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione degli atti
		Art. 27, c. 1, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. d), D. Lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. e), D. Lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 1, lett. f), D. Lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013)			
		Art. 27, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali competenti	RPCT	Entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio preventivo da parte della Regione
		Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 29, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.P.C.M. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio consuntivo da parte della Regione
		Art. 29, c. 1-bis, D. Lgs. n. 33/2013 e D.P.C.M. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			



	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013 - Artt. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'approvazione del bilancio da parte della Regione
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D. Lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg da eventuali modifiche
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D. Lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg da eventuali modifiche
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, D. Lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla ricezione dell'attestazione
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), D. Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla ricezione del documento
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), D. Lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla ricezione della relazione
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla ricezione dell'atto
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Art. 31, D. Lgs. n. 33/2013	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dalla ricezione della relazione
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigenti delle Aree Funzionali interessate	RPCT	Entro 30 gg dalla ricezione del rilievo
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
	Class action	Art. 1, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
		Art. 4, c. 2, D. Lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
		Art. 4, c. 6, D. Lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, D. Lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, D. Lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
	Liste di attesa	Art. 41, c. 6, D. Lgs. n. 33/2013	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 D. Lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. I del D. Lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dal termine del trimestre di riferimento
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D. Lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. I, D. Lgs. N. 33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. I, D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dal termine del trimestre di riferimento
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. I, D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. I, D. Lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Data di adesione alla piattaforma PagoPA: "Aderente alla piattaforma PagoPA dal ____" e link alla sezione "Dove Pagare" del sito web di Pago PA Finché mantenuto come sistema di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. I, D. Lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. I, L. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis D. Lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 D. Lgs. n. 50/2016 Art. 29 D. Lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 D. Lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 38, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. I, D. Lgs. n.33/2013)			

	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Le opere pubbliche in corso o completate, (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)			
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013)	Dirigenti Area S.I.I. e Area Servizio Rifiuti per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dall'approvazione definitiva
		Art. 39, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie e fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'Ambito delle stesse	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'Ambito delle stesse	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
Strutture sanitarie private		Art. 41, c. 4,	Strutture sanitarie private accreditate (da	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, D. Lgs. n. 33/2013)			

accreditate		D. Lgs. n. 33/2013	pubblicare in tabelle)	Accordi intercorsi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 4l, c. 4, D. Lgs. n. 33/2013)	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. l, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB	Obbligo non applicabile all'EGRIB
		Art. 42, c. l, lett. b), D. Lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
		Art. 42, c. l, lett. c), D. Lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (art.8.D.Lgs.n.33/2013)			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), D. Lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza - Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza/Sezione Rischi corruttivi e Trasparenza del PIAO e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis, della Legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'approvazione
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. l, D. Lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dalla nomina
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'approvazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	RPCT	RPCT	Entro il termine stabilito annualmente dall'ANAC
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'ANAC, ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione del provvedimento
		Art. 18, c. 5, D. Lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 39/2013	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione dell'accertamento
		D. Lgs. n. 24/2023	Disciplina sulla segnalazione degli illeciti - Whistleblowing	Regolamento per la segnalazione degli illeciti (whistleblowing) di cui al D. Lgs. n. 24/2023; link di accesso al canale interno di segnalazione	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione o aggiornamento
	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013/Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dalla nomina del RPCT e/o dall'eventuale modifica degli atti già adottati
		Art. 5, c. 2, D. Lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	RPCT	RPCT	Entro 30 gg dall'eventuale modifica degli atti già adottati
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Dirigenti delle Aree Funzionali per quanto di rispettiva competenza	RPCT	Entro 30 gg dalla scadenza del semestre di riferimento

Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art 53, c. 1 bis, D. Lgs. n. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D. Lgs. n. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati
	Art 53, c. 1, bis, D. Lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento
	Art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni della L. n. 221/2012	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro il primo trimestre dell'anno successivo a quello di riferimento
Autovetture in dotazione	Art4, c. 1, D.P.C.M. 25/09/2014	Autovetture di servizio	Il numero e l'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione.	Tempestivo (art.8,D.Lgs.n.33/2013)	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'eventuale modifica dei dati già pubblicati
Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, D. Lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del D. Lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate. <b>Per il triennio di riferimento della Sezione (2025-2027) l'EGRI8 ha individuato i seguenti dati ulteriori:</b>				
			Documenti relativi all'attività di regolazione del Servizio Idrico Integrato	Tempestivo	Dirigente Area Servizio Idrico Integrato	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione o aggiornamento
			Documenti relativi all'attività di regolazione del Servizio Rifiuti	Tempestivo	Dirigente Area Servizio Rifiuti	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione o aggiornamento
			Attuazione Misure PNRR - Documenti relativi all'attuazione degli interventi finanziati con fondi del PNRR indicati nelle circolari del MEF-RGS	Tempestivo	Dirigente Area Servizio Idrico Integrato Dirigente Area Servizio Rifiuti	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione e/o acquisizione dei documenti
			Documenti relativi alle politiche e alle iniziative dell'Ente sui temi della parità di genere e delle pari opportunità	Tempestivo	Dirigente Area Amministrazione	RPCT	Entro 30 gg dall'adozione e/o acquisizione dei documenti

Monitoraggio

Il monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione è effettuato dal RPCT con le modalità e nei tempi stabiliti annualmente dall'ANAC ai sensi dell'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 33/2013















1













1

2















